1

ANEXO II FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

EDITAL Nº 002/2024 – DE FOMENTO CULTURAL

 FORMULÁRIO PADRÃO DE INSCRIÇÃO

1. **IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

|  |  |
| --- | --- |
| TITULO: |  |
| CATEGORIA |  |
| SEGMENTO: |  |
| MUNICÍPIO: |  |

1. **IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**
	1. **Pessoa Física ou Jurídica**

|  |
| --- |
| NOME: |
| CPF: | RG: |  |  |
| CNPJ: |
| NOME FANTASIA: |
| ENDEREÇO: |  |  | Nº |
| BAIRRO: |  | CEP: |  |
| CIDADE: |  | ESTADO: |  |
| TELEFONE: |
| E-MAIL: |
| REDES SOCIAIS: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gênero:**( ) Mulher cisgênero | **Raça, cor ou etnia:** |
| ( ) Homem cisgênero | ( ) Branca |
| ( ) Mulher Transgênero | ( ) Preta |
| ( ) Homem Transgênero | ( ) Parda |
| ( ) Pessoa Não Binária | ( ) Indígena |
| ( ) Não informar | ( ) Amarela |

2

|  |  |
| --- | --- |
| **Representante legal é pessoa com deficiência - PCD?**( ) Sim( ) Não | **Caso tenha marcado "sim" qual o tipo de deficiência?** |
|  | ( ) Auditiva |
|  | ( ) Física |
|  | ( ) Intelectual |
|  | ( ) Múltipla |
|  | ( ) Visual |

|  |
| --- |
| **Qual Categoria você deseja se inscrever?** |
| ( ) Seleção de artistas para apresentação musical ( intérprete)( ) **Seleção de artistas para apresentação musical( Instrumentista)**( ) Propostas voltadas à promoção, difusão, valorização e preservação do Patrimônio Cultural de Juarez Távora |

**Você é beneficiário de algum programa social?**

( ) Não

( ) Bolsa família

( ) Benefício de Prestação Continuada

( ) Programa de Erradicação do Trabalho Infantil

( ) Garantia-Safra ( ) Seguro-Defeso ( ) Outro

**Qual a sua principal função/profissão no campo artístico e cultural?**

( ) Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins.

( ) Instrutor(a), oficineiro(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins.

( ) Curador(a), Programador(a) e afins. ( ) Produtor(a)

( ) Gestor(a)

( ) Técnico(a)

( ) Consultor(a), Pesquisador(a) e afins. ( ) Outro(a)s

1. **EQUIPE PRINCIPAL DO PROJETO (QUANDO HOUVER )**

3

|  |  |
| --- | --- |
| NOME DO PROFISSIONAL | FUNÇÃO NO PROJETO |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

1. **APRESENTAÇÃO DO PROJETO**

**/JUSTIFICATIVA /OBJETIVO GERAL E ESPECÍFICOS**

 *Apresentar a sinopse do projeto (resumo da proposta). Justificar a importância do projeto cultural apresentado, em relação ao desenvolvimento cultural do município de Juarez Távora, salientando os benefícios que o mesmo trará para a produção e difusão de bens e serviços culturais, bem como as suas características essenciais no que concerne à originalidade, inovação estética, excelência e qualidade. Também apresente o objetivo geral e os objetivos específicos que vc realizar nesta proposta.* ***Se necessário, insira novas linhas.***

4

1. **PLANO DE TRABALHO ( CRONOGRAMA / METODOLOGIA )**

***Cronograma/ Metodologia: descrição dos meios e ações que se pretende desenvolver para realizar as metas e*** *alcançar os objetivos. Apresentar as etapas do projeto e as ações correspondentes com as datas previstas para cada uma delas. Trata-se, aqui, de planejar o modo de desenvolvimento do projeto. Veja o exemplo.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAPA** | **AÇÕES PREVISTAS** | **METODOLOGIA** | **PERÍODO** |
| **Pré Produção**  | 1. Planejamento lojístico do evento
 | 1. Escolher o local de apresentação
2. Verificar instalações ( cond. elétricas, segurança, limpeza etc.
 | Fevereiro /2025 |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  **Divulgação /distribuição**  | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| **Produção e** **Execução**  | 1.2.3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| **Pós-Produção****/Encerramento** | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

1. **PLANO DE DIVULGAÇÃO**

*(Devem ser indicadas as peças gráficas ou os veículos de comunicação, com o tamanho ou duração e a quantidade prevista para cada peça).* ***Se necessário, insira novas linhas.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Peça de Divulgação**  | **Tamanho**  | **Quantidade**  |
|  | **Banner lonado colorido** | **1.20X2.00m** | **01** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **PLANO DE ACESSIBILIDADE**

*Descreva que meios de acessibilidade você disponibilizará na sua iniciativa para facilitar a participação mais democrática e inclusica do público. Observe o item 6.4 do edital*

1. **CONTRAPARTIDA DO PROJETO**

Apresentar a importância do projeto à sociedade, referindo-se ao tratamento dado a questões como memória, patrimônios material e imaterial, democratização do acesso à cultura, integração com outros agentes e criadores, proximidade com seus públicos, oferta de alternativas qualificadas de lazer etc). **Se necessário, insira novas linhas.**

1. **PLANÍLHIA ORÇAMENTÁRIA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição do item** | **Justificativa** | **Unidade de medida** | **Valor unitário** | **Quantidade** | **Valor total** | **Referência de preço** |
|  |  | Serviço | R$ |  | R$ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

LOCAL E DATA

NOME COMPLETO E ASSINATURA DO PROPONENTE

PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA

LISTA DE DOCUMENTOS

|  |
| --- |
| **NOME DO PROJETO:** |
| **NOME DO PROPONETE:** |
| **CATEGORIA:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DOCUMENTO** | **SIM** | **NÃO** |
| 03 | Cópia do RG |  |  |
| 04 | Cópia do CPF E CARTÃO DO CNPJ |  |  |
| 05 | Cópia do Comprovante de Residência |  |  |
| 06 | Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas/CNDT |  |  |
| 07 | Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, atualizada |  |  |
| 08 | Certidão Negativa Estadual |  |  |
|  | Certidão Negativa Municipal |  |  |
| 09 | Dados bancários (cópia de comprovante constando nome do banco, agência e conta) do proponente, (cartão, extrato ou cheque) |  |  |
| 10 | Formulário de Inscrição Preenchida e Assinada |  |  |
| 11 | Currículo |  |  |
| 12 | Portfolio |  |  |
| 13 | Declaração de Representatividade de **Grupo** |  |  |
| 14 | Outro Anexo: |  |  |

Local e Data

(Assinatura do Funcionário que recebeu a inscrição)